



Request for leave of absence (Students) Ansökan om ledighet (Elever)

I hereby apply for leave of absence for _____
Härmed ansöker jag om ledighet för _____ (Student's name/Elevens namn)

Class <i>Klass</i>	Dates of absence: from <i>Frånvarodatum/ Fr.o.m</i>	until <i>T.o.m.</i>	Number of school days/ <i>Antal skoldagar</i>
-----------------------	--	------------------------	--

Reason/*Anledning*: _____

 Parent's signature/*Förälderns underskrift*

 Telephone/*Telefon*

The law stipulates that the school can approve absences up to ten school days per school year.
Obs! Enligt Grundskoleförordningen får skolan bevilja ledighet högst tio skoldagar under ett läsår.

<p>Parents and students are hereby informed of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● The student is responsible for contacting all teachers affected by the absence in order to acquire knowledge that will be missed. ● The student is responsible for making up the material which was missed due to absence. ● Missing lessons can affect results and achievement marks. 	<p><i>Målsman och eleven måste vara medvetna om följande:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Eleven måste själv ta kontakt med samtliga berörda lärare för att ta reda på vilka moment i undervisningen som eleven går miste om</i> ● <i>Eleven har själv ansvaret att läsa in de missade undervisningsmomenten</i> ● <i>Missad undervisningstid kan ge sämre betygsunderlag vid betygssättning</i>
--	---

* * _ * *

Approved/Beviljad

Not approved/Ej beviljad

 Class mentor/*Klassföreståndare*

 Principal/*Rektor*